

আধুনিক/মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ- ডিভিশনাল কন্ট্রোলর অব একাউন্টস, ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা কার্যালয় এর
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় গ্রেডাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অস্টেবর-ডিসেম্বর/২০২৩)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচনা	সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী	বাস্তবায়নের তারিখ/পদ	বাস্তবায়নের অর্থবছর	লক্ষ্য/মাত্রা	বাস্তবায়নের অর্থবছর	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	মোট	অর্জন	মান	মন্তব্য	
১. শান্তিশান্তিক ব্যবস্থা.....																	
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিসিএ/ডি টিসিএ/ এডভেণ্ট	৮	লক্ষ্য/মাত্রা	১	১	১	১	১	১	১	২	০১		
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিকান্দ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিকান্দ	২	%	ডিসিএ/ডি টিসিএ/ এডভেণ্ট	১০০%	লক্ষ্য/মাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০%	০১			
১.৩ সুশাসন প্রতিশ্রুতির নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অন্তিম সভা	৪	সংখ্যা	ডিসিএ/ডি টিসিএ/ এডভেণ্ট	২টি	লক্ষ্য/মাত্রা	১	-	১	-	১	-	১	২			
১.৪ শুধুচার সংস্কৃত প্রযোজনগুলি আয়োজন	প্রযোজন আয়োজিত	২	সংখ্যা	ডিসিএ/ডি টিসিএ/ এডভেণ্ট	২টি (৬০ জন)	লক্ষ্য/মাত্রা	১	-	১	-	১	-	১	১		১	কর্মকর্তার কর্মসূচী
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএস্টইচুড়ি অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ নথি বিনাইকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/ ৪৮ শ্রেণির কর্মচারীদের দাঙ্গারিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিষিদ্ধত করা ইত্যাদি	কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	ডিসিএ/ডি টিসিএ/ এডভেণ্ট	২টি	লক্ষ্য/মাত্রা	৩০.০৯.২৩	-	৩১.০৩.২৪	-	১	১	১	২৫/০৯/ ২৩	১	১	১। ডিসিএ, গৃকা, সরবরাহ পদ্ধতিকরণ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ। ২। পরিকার পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচনা	সূচক	একক	বাস্তবায়নের দার্শণিকপ্রাপ্তি ব্যক্তিগত	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের অর্জন/লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১. আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যক্রম (গ্রাম্যজ স্কেণ্ডে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-গবিকল্পনার ট্রেনাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের উপর ফিল্ডব্যাক প্রদান	ফিল্ডব্যাক প্রশিক্ষণগুরুত্ব অন্তিম	৩	তাৰিখ	ডিসিএডি ডিসিএ/ এ্রেভেণ্ট	২৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৩	১৭
২. আর্থিক ব্যবস্থাগুলি উন্নয়ন ১৭						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/১০/২৩ ৮/১১/২৩	৩০/৪/২৪ ৮	১৩

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তাৰিখ	ডিসিএডি ডিসিএ/ এ্রেভেণ্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/২৩	-	-	১
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	ডিসিএডি ডিসিএ/ এ্রেভেণ্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬/৭/২৩	-	-	১
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ডিসিএডি ডিসিএ/ এ্রেভেণ্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৫৫	১০০
২.৪ প্রকল্পের PIC সতা আয়োজন	সতা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ডিসিএডি ডিসিএ/ এ্রেভেণ্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৫০	৫০	১৫
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কাঞ্চিতটোতায়, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মেতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মেতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তাৰিখ	ডিসিএডি ডিসিএ/ এ্রেভেণ্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				প্রযোজ্য নয়
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... নুন্নতম চারটি কার্যক্রম)									প্রকল্প/ বাস্তবায়ন কর্মসূচী নাই

১. অগ্রগতি পর্যবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪
নুন্নতম চারটি কার্যক্রম)

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	ক্ষেত্র	কার্যক্রম	ক্ষেত্র	কার্যক্রম	ক্ষেত্র	কার্যক্রম	ক্ষেত্র	কার্যক্রম	ক্ষেত্র	কার্যক্রম	ক্ষেত্র	কার্যক্রম
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	ডিডিসি/ ডিসিএ/ এন্ডএ/	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১.৫	সরকারি গাড়ি ব্যবহার করা হয়।
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিস্টারে প্রদেশ সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মাত্রামত সংরক্ষণ	iBas++ প্রতিবেদন	৫	%	এন্ডএ/ সুপার (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২.৫০
৩.২ হালনাগাদকত জিপ্পিএফ বালকের সাঠিকতা নির্ণয়কক্ষে পে-পয়েন্টসমূহের বাস্তবতা ঘাচাই।	iBas++ প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	ডিডিসি/ এন্ডএ/ সুপার (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা ২	২	২	২	৮	২.৫০	(পরিদর্শন চলমান)
৩.৩ মাঠ পর্যবেক্ষণ অফিস সমূহের শুধুচার কৌশল ও কর্মপরিবক্ষণ বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিদর্শন।	iBas++ প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	ডিডিসি/ এন্ডএ/ (পরিদর্শন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা ২	২	২	২	৮	২.৫০	(পরিদর্শন চলমান)
৩.৪ বাজেট বাস্তবায়ন পরিবক্ষণ পরিবেক্ষণ (ডিএএফও কার্যালয়)	ইসার প্রদানকৃত কার্যালয়	১০	তারিখ	ডিডিসি/ এন্ডএ/ (প্রশাসন)	৩০-৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা আর্জন				৩০-৬-২৪		

পৃষ্ঠান্তর

মোট আর্জিত মাত্রা = ১
গ্রাহিত প্রয়োগ ক্ষেত্রের অফিসের
তিতিশালাল ক্ষেত্রের অব একাউন্টের
এর কার্যালয়, ঢাকা।

প্রতিক্রিয়া
নির্বাচিত প্রয়োগ ক্ষেত্রের অফিসের
তিতিশালাল ক্ষেত্রের অব একাউন্টের
এর কার্যালয়, ঢাকা।

গ্রাহিত
প্রয়োজে=৩.৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন

৪৫, পুরানা পট্টন, ঢাকা-১০০০ |
www.dcadhaka.gov.bd

তারিখ: ২৪/১১/২০২৩ খ্রি।
নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল /৩৬৫/ ৮২৪ (৩)

বিষয়ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে পূর্ণগঠিত “নেতৃত্বকারী কমিটি”।

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে “নেতৃত্বকারী কমিটি” নির্দেশক্রমে পূর্ণগঠিত করা হলোঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নাম্বার
১	জনাব মির্জা মোঃ তারেখ আলী, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস।	সভাপতি	০১৩১৮-৩৮০৩৫০
২	জনাব মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ, ডিসি.এ।	সদস্য	০১৩১৮-৩৮০৩৫১
৩	জনাব সুনীগ্না সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৩১২-১৭১৪৮১
৪	জনাব শামীমা সুলতানা, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৭১৫-১৯২২০৫
৫	জনাব মোঃ হাফেজ আহমেদ, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৫২-১৩৫৬০৪৬
৬	জনাব মোঃ এরশাদুর রহমান চৌধুরী, এস এ এস সুপার।	সদস্য	০১৭৩৬-৬৪২২৩৯
৭	জনাব ওবাইদুল কবির, অডিটর।	সদস্য	০১৭৩২১৬০২৮৭
৮	জনাব মোঃ জলিল আহমেদ, জুঃ অডিটর।	সদস্য	০১৯১২-১০২৪৮৭
৯	জনাব মোঃ নাহিন উদ্দিন, জুঃ অডিটর।	সদস্য	০১৭৯৭৫২৬৪০৮
১০	জনাব মোছাঃ শাফিয়া সুলতানা, অডিটর।	সদস্য সচিব	০১৭৩৬-৬৪২২৩৯

জনাব সুনীগ্না সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার ডিসি.এ ঢাকা কার্যালয়ের নেতৃত্বকারী কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব মোছাঃ শাফিয়া সুলতানা, অডিটর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ-

- (১) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- (২) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- (৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারী নির্ধারণ;
- (৪) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- (৫) হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

ডিসি.এ মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে।

(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)

ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ডিসি.এ, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩০৫৫৪৯

E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

তারিখঃ ১১/১০২৩ খ্রি।

নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল /৩৬৫/

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ-উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা)]।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী।
- ৩। পিএ টু ডিসি.এ।
- ৪। অফিস কপি।

O/C

(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)

ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ডিসি.এ, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩০৫৫৪৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়

হিসাব ভবন

৪৫, পুরানা পট্টন, ঢাকা-১০০০।

www.dcadhaka.gov.bd

নম্বরঃ-ডিসি/ডাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল /৩৬৫/ ৬-৮২

তারিখঃ- ০৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

সভার বিজ্ঞপ্তি

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা মহোদয়ের সভাপতিত্বে ডিসি, ঢাকা কার্যালয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বিষয়ে নেতৃত্বে কমিটির ২য় সভা ১০/১২/২০২৩ খ্রিঃ রোজ রবিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ডিসি মহোদয়ের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সভার আলোচ্যসূচি:

- ১) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন।
- ২) বিবিধ।

এমতাবস্থায় বিতরণ তালিকায় উল্লেখিত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নির্দিষ্ট সময়ে সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

স্মা:

(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)

ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ডিসি, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩৫৫৪৯

E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

তারিখঃ- ০৭/১২/২০২৩ খ্রিঃ।

নম্বরঃ-ডিসি/ডাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল /৩৬৫/

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণ-উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, (বাজেট ও বয় ব্যবস্থাপনা শাখা)]।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী.....।
- ৩। পিএ টু ডিসি।
- ৪। অফিস কপি।

(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসি, ঢাকা।

O/C

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুন্দাচার কৌশল /৩৬৫/৮-২৪ (২)

তারিখঃ ২৯/১১/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ-ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পূর্ণগঠিত কমিটি ।

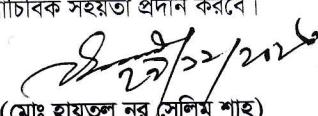
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণসহ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নাম্বার
১	জনাব মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ, ডিসি.এ।	সভাপতি	০১৩১৮-৩৮০৩৫১
২	জনাব সুদীংশু সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৩১২-১৭১৪৮১
৩	জনাব শামীমা সুলতানা, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৭১৫-১৯২২০৫
৪	জনাব মোঃ হাফেজ আহমেদ, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৫২-১৩৫৬০৮৬
৫	জনাব ফকির চিপু মিয়া, এস এস সুপার।	সদস্য	০১৭৪৬-৮৮২৮৮৮
৬	জনাব মোছাঃ শাফিয়া সুলতানা, অডিটর, ডিসি.এ ঢাকা।	সদস্য	০১৭৩৬-৬৪২২৩৯
৭	জনাব মোঃ জলিল আহমেদ, জু: অডিটর,।	সদস্য	০১৯১২-১০২৪৮৭
৯	জনাব মুহাম্মদ; আবুল ফজল, জু: অডিটর।।	সদস্য	০১৭৪৮-৬৬২২৪৪
১০	জনাব অর্চনা দাস, অডিটর, ডিসি.এ ঢাকা	সদস্য সচিব	০১৯৩৭-৬৬৮৩০৭

১। কার্যপরিধি:

- (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয়;
 (খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ আয়োজন;
 (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
 (ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অহংকৃতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ; এবং
 (ঙ) কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিত ও মনিটর করার লক্ষ্যে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে;

২। উক্ত কমিটিকে ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা সাচিবিক সহয়তা প্রদান করবে।


(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)

ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস

ডিসি.এ, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩৫৫৪৯১

E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

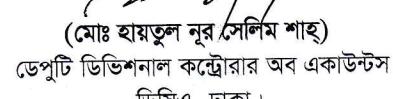
তারিখঃ ১১/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুন্দাচার কৌশল /৩৬৫/

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
 [দৃষ্টি আকর্ষণ-উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা)]।
 ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী।
 ৩। পিএ টু ডিসি.এ।
 ৪। অফিস কপি

০।০


(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)

ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস

ডিসি.এ, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩৫৫৪৯১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এবং কার্যালয়
 হিসাব ভবন
 ৮৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
 www.dcadhaka.gov.bd

নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল//৩৬৫/ ৮২৮(২)

তারিখঃ-২১/১১/২০২৩ খ্রি।

বিষয়ঃ-ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এবং কার্যালয়ের পূর্ণগঠিত ইনোভেশন টিম।

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের কাজের গতিশীলতা ও উত্তোলনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পছন্দ উত্তোলন ও চৰ্চার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের সমন্বয়ে ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের ইনোভেশন টিম পূর্ণগঠন করা হলোঁ।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নাম্বার
১	জনাব মির্জা মোঃ তারেখ আলী, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস।	সভাপত্তি	০১৩১৮-৩৮০৩৫০
২	জনাব মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ, ডিসি.এ।	ইনোভেশন অফিসার	০১৩১৮-৩৮০৩৫১
৩	জনাব সুনীগ্না সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সময়ব্যক্তি	০১৩১২-১৯১৪৮১
৪	জনাব শামীমা সুলতানা, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৭১৫-১৯২২০৫
৫	জনাব ফকির টিপু মিয়া, এস এস সুপার।	সদস্য	০১৭৪৬-৮৮২৮৮৮
৬	জনাব মোঃ শাফিয়া সুলতানা, অডিটর।	সদস্য	০১৭৩৬-৬৪২২৩৯
৭	জনাব মোঃ জলিল আহমেদ, জু: অডিটর,	সদস্য	০১৯১২-১০২৪৮৭
৮	জনাব মোঃ নাহিন উদ্দিন, জু: অডিটর।	সদস্য	০১৭৯৭৫২৬৪০৮
৯	জনাব অর্চনা দাস, অডিটর।	সদস্য সচিব	০১৯৩৭-৬৬৮৩০৭

জনাব সুনীগ্না সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার ডিসি.এ ঢাকা কার্যালয়ের ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব অর্চনা দাস, অডিটর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ-

- (১) ডিসি.এ ঢাকা কার্যালয়ের বার্ষিক উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকী, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- (২) বার্ষিক উত্তোলন কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অর্থ বিভাগ, সিজিএ কার্যালয় ও আওতাধীন অফিসের সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
- (৩) বার্ষিক উত্তোলন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মচারিদের দক্ষতা উন্নয়ন।

ডিসি.এ মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে।

নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল/তি.৩৬৫/

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঁ:-

- ১। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
 [দৃষ্টি আকর্ষণ-উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা)]।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী।
- ৩। পিএ টু ডিসি.এ।
- ৪। অফিস কপি।

০।১

১১/১১/২০২৩
 (মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
 ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
 ডিসি.এ, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩৫৫৪৯১
 E-mail:dhakadca@cga.gov.bd
 তারিখঃ- ১১/১১/২০২৩ খ্রি।

১১/১১/২০২৩
 (মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
 ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
 ডিসি.এ, ঢাকা।
 ফোনঃ- ২২৩৩৫৫৪৯১

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিবক্ষণ ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৩)।

কার্যক্রম ক্ষেত্র	মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একাব কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রত্যুত্ত আর্জন ২০২২- ২৩	প্রত্যুত্ত আর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				অর্জিত মান
								অসাধারণ আভিভূত উৎস মান	চলাচ লিমিট মান	অর্জন	প্রযোগক র্ম	
প্রতিষ্ঠানিক	১৩	১২	৩	৮	৬	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
			[১.১] নিজ আবেদন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবৃক্ষণ ও হালনাগাদ করে প্রকাশে প্রদর্শন					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
			[১.২] সেবা প্রতিশ্রুতি ত্বিভূতে করণ					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
সমস্যামুক্ত অর্জন	১২		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রশিক্ষণ আয়োজনে অন্যান্য সেবক হৃদ্ভূরগণের সমর্থনে আবহাওকরণ সভা আয়োজন									
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন		সংখ্যা	৫	--	--	৮	৯	--	
			[২.১.২] সেবা প্রদান হৃদ্ভূরগণের সমর্থনে আবহাওকরণ সভা আয়োজন									
			[২.২] সেবা প্রদান বিষয় সেবক হৃদ্ভূরগণের সমর্থনে আবহাওকরণ সভা আয়োজন									
			[২.২.১] অবস্থিতিকরণ সভা অনুষ্ঠান		সংখ্যা	১	--	--	২		--	

Lokesh
সুনীলকুমাৰ সচিবকাৰ
 নিৰীক্ষা ও বিনায় বৰ্কশ আফসাৰ
 ডিস্ট্ৰিবিউশন অৰ্কেচন
 অৱৰুদ্ধ কাৰ্যালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন

৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

নম্বরঃ-ডিসি.এ/চাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল /৩৬৫/ ৮-২৪ (২)

তারিখঃ-১১/১/২০২৩ খ্রি।

বিষয়ঃ-ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পূর্ণগঠিত কমিটি।

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণসহ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে নিম্নোক্ত কমিটি পূর্ণগঠন করা হলোঃ।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নাম্বার
১	জনাব মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ, ডিসি.এ।	সভাপতি	০১৩১৮-৩৮০৩৫১
২	জনাব সুনীগু সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৩১২-১৭১৪৮১
৩	জনাব শামীমা সুলতানা, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৭১৫-১৯২২০৫
৪	জনাব মোঃ হাফেজ আহমেদ, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৫২-১৩৫৬০৮৬
৫	জনাব ফরিক টিপু মিয়া, এস এ এস সুপার।	সদস্য	০১৭৪৬-৮৪২৮৮৮
৬	জনাব মোছাঃ শাফিয়া সুলতানা, অডিটর, ডিসি.এ ঢাকা।	সদস্য	০১৭৩৬-৬৪২২৩৯
৭	জনাব মোঃ জলিল আহমেদ, জু: অডিটর,।	সদস্য	০১৯১২-১০২৪৮৭
৮	জনাব মুহাম্মদ; আবুল ফজল, জু: অডিটর।।	সদস্য	০১৭৪৮-৬৬২২৮৮
১০	জনাব আর্চনা দাস, অডিটর, ডিসি.এ ঢাকা	সদস্য সচিব	০১৯৩৭-৬৬৮৩০৭

১। কার্যপরিধিঃ

- (ক) সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয়;
- (খ) সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি বিষয়ে কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ আয়োজন;
- (গ) সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি নিয়মিত হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ;
- (ঘ) সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক তিতিতে বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ; এবং
- (ঙ) কমিটি সেবা প্রদান প্রতিক্রিতি বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম ত্বরান্বিত ও মনিটর করার লক্ষ্যে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

২। উক্ত কমিটিকে ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা সাচিবিক সহয়তা প্রদান করবে।


(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)

ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ডিসি.এ, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩৫৫৪৯১

E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

তারিখঃ- ১১/১/২০২৩ খ্রি।

নম্বরঃ-ডিসি.এ/চাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল /৩৬৫/

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ-উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা)]।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী।
- ৩। পিএ টু ডিসি.এ।
- ৪। অফিস কপি।

০/০


(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)

ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ডিসি.এ, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩৫৫৪৯১

আধিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংতোষ কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২য় ট্রেনিংক অঞ্চলিক প্রতিবেদন (অস্টেটিক-ডিসেম্বর /২০২৩)।

ক্ষেত্র	মা. জ.	কার্যক্রম	কর্মসূচক	এক কর্মসূচক	কর্মসূচক প্রক্রিয়া ২০২৩-২০২৪				অর্জি মাত্রা						
					প্রক্রিয়াতন্ত্র	অর্জিত আসাধারণ	আটক উভয় উভয় চলাত্মক	চলাত্মক নিম্ন	অঙ্গগতি						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৫		১.১.১। নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিটেট্যুম, অফলাইন ও অন্যান্য শাখায়ে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.১.১। অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০	--	১০	৮০	১০	১০%	১০০%	৮০	৭০%	৭০%	১০০%	১০০%
২০		১.১.১। বাদি খোন অবিসে জিআরএস চিন্হনে অভিযোগ পাওয়া না যা, উক্ত অবিসে কর্তৃক স্টেকহোল্ডার সম্বর্ধে সত্ত্ব আয়োজন।	১.১.১। অভিযোগ সম্বর্ধে সত্ত্ব আয়োজন।	৫	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
		১.১.২। অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎপন্ন কর্তৃপক্ষের নিচের প্রেরণ	১.১.২। মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	৫	--	২	-	-	২	--	২	-	২	২	২
		১.২.১। নিজ অফিস ও কর্মকর্তা কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকর্ষ ব্যবস্থা এবং জিআরএস সক্রিয়ত্বের প্রশংসন সেমিনার আয়োজন	১.২.১। প্রশংসন আয়োজন	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
		সম্মিলিত প্রতিবেদন													

*Sudipto
১০/১০/২০২৪*

সুন্দরী সরকার
নির্বাচিত ও সন্মানিত সকল অধিবাস
তিতিশাল কর্মসূচির অধৃত একাউন্টেস
এবং কার্যসম্পর্ক, ঢাকা।

**আধিকারিক/মাঠ পর্যন্তের কার্যালয়ের নামঃ- ডিভিশনাল কন্ট্রোলর অব একাউন্টেস, ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা কার্যালয় এর
ই-গভণ্যাল ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ২ষ্ঠ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর /২০২৩)।**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসূচী	কর্মসূচী	নকশামাত্রা ২০২৩-২০২৪					
				স্থানের মান	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান এবং নিম্ন	অগ্রগতি	অঙ্গীকৃত মান
০১	[১.১] স্বেচ্ছা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন মাধ্যমে উভাবনী ধরণ বাস্তবায়ন	তাৰিখ ১০	১০০% ১৬/০৩/২৪	৯০% ২৩/০৩/২৪	৮০% ৩০/০৩/২৪	৭০% ০৫/০৪/২৪	৬০% ১৫/০৪/২৪	সম্মানিত প্ৰেমন্শুলৱৰগণকে নিৰ্ধাৰিত কাজ শেষে অ্যাপয়ায়ের বাস্তব	১০
০২	[১.৪] ইতিহ্যপূর্বৰ বাস্তুবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজেকৃত সেবা অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা ৫	৮	৬	২	১	-	অতি কার্যালয়ের ডিজিটাল নথি নথৰ চালু কৰা হয়েছে যা চলমান রাখে।	২.৫
০৩	[১.৩] ইনোডেশন শোকসং	তাৰিখ ৮	১০১/০৫/২৪	১২৩/০৫/২৪	১০৫/০৫/২৪	১০৮/০৫/২৪	১০৮/০৫/২৪	শীতাত্ত্বক সেবা শীতাত্ত্ব ডিজিটাল হওয়ায় সেবা প্ৰত্যাশী চালু কৰা হৈছিল ছিপ উভাবনী উদ্যোগ নিৰ্বাচিত।	৮
০৪	[১.৪] ই-নথিৰ ব্যবহাৰ বৃক্ষ	%	১	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	ই-নথিৰ ব্যবহাৰ ক্ৰমাগতে ৫০% বৃক্ষ কৰা হচ্ছে।	১
০৫	[১.৫] তথ্য বাতায়ণ হালনাগাদ	সংখ্যা	৫	৮	-	১	-	তথ্য বাতায়ণ নিয়মিত হালনাগাদ কৰা হয়।	২.৫

[৫.১.২] আওতাধীন অফিসপ্রযুক্তির তথ্য বাত্তযন্ত হালনাগাদব্যবস্থাগচ্ছিতকরণ।	সংখ্যা	৮	-	-	২	-	আওতাধীন অফিসপ্রযুক্তির তথ্য বাত্তযন্ত হালনাগাদব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োজনে কর্মশালা বিনিয়োজনে কর্মশালা	সংখ্যা	৮	-	-	২	-	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োজনে কর্মশালা
[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োজনে কর্মশালা	সংখ্যা	৮	-	-	২	-	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিয়োজনে কর্মশালা
আয়োজন।	সংখ্যা	৮	-	-	২	-	আয়োজন করা হবে
বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	২	-	

Subhik
১২/১১/২০১৮
সুন্দীপ্তা সুরা কার
নিরীক্ষা ও বিশীরণ বক্তব্য অফিসার
ডিজিটাল কম্পিউটার অব একাউন্টেন্ট
এবং কার্যপাদক, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ- ডিভিশনাল কেন্দ্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা কার্যালয় এবং

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২০২৪ এর ২য় গ্রেনাইক অগ্রগতি প্রতিবেদন (অঙ্গৌবর-ডিসেম্বর /২০২৩)।

লক্ষ্যঃ

কর্মসূচিদলের স্তরে	শাস্তি	কার্যক্রম	কর্মসূচিদল সূচক	একক	কর্মসূচিদল	প্রকৃতি অঙ্গন ২০২১-২২	প্রকৃতি অঙ্গন ২০২২-	অসাধারণ উভয়ে শাস্তি নির্দেশ	চলাতে শাস্তি নির্দেশ	অঙ্গন	অগ্রগতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	১.১ তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মাধ্যে তথ্য প্রদান	১.১.১ নির্ধারিত সময়ের মাধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	১০%	১৫%	১০০%	১০০%	৮০%	৫০%
		১.১.২] ব্রহ্মপুর তথ্য প্রকাশযাগ তথ্য হালনাগাদ কর্তৃত তথ্য সাইটে প্রকাশ	১.১.২] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েব সাইটে প্রকাশত	তাৰিখ							
		১.১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.১.৩.১ নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তাৰিখ	০৩						
সঞ্চয়মতব্যাপ্তি	১৫	১.৪] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ প্রয়োগ ধৰা অনুসূচিৰ যাবতীয় তথ্যেৰ ক্যাটেগরি ৩ হালনাগাদকৰণ	১.৪.১] তথ্যেৰ ক্যাটেগরি ও ক্যাটেলন প্ৰস্তুত হালনাগাদকৃত	তাৰিখ	০৩						
		১.৪.২] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা								
		১.৪.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধন সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকৰণ	১.৪.৩.১ প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৩						
		১.৫] কর্মকর্তাৰ প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৫.১ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০৩						
		১.৫.২] কর্মকর্তাৰ বিষয়ে আয়োজন	১.৫.২.১ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০৩						

Subashit

সুন্দীপ্তা সরকার
নির্বাচিত ও নির্বাচন কমিশন অধিকারী
জিল্লাপাল কার্যালয় অব একাউন্টস
এবং কাৰ্যালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৮৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ এপিএ এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কর্মপরিকল্পনাসহ
অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়ে Learning Session সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ২.২ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) ৬ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। (প্রশিক্ষণ সিডিউল ও হাজিরা সংযুক্ত)।

Md. Hayatul Nuru Shimim Shah
(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

(মোঃ হায়তুল নূর শিমিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ ০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cgta.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ যথাসময়ে মাসিক পেনশনের EFT নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ৪.৪ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) সম্মানিত পেনশনারগণের মাসিক পেনশন EFT এর মাধ্যমে প্রথম ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে নিশ্চিত করা হয়েছে।

Md. Hayatul Nuru Selim Shah
(সুন্দীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

(মোঃ হায়াতুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

**বিষয়ঃ অনুদান, খাগ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঙ্গুরীপত্রের বিপরীতে অথরিটি ইস্যু সংক্রান্ত
প্রত্যয়নপত্র।**

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ১.৪ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর নিরীক্ষা আওতাধীন কার্যালয় সমূহের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) চাহিদাকৃত অথরিটির আবেদনের বিপরীতে ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে অথরিটি ইস্যু করা হয়েছে। ফলে, ১০০% নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য করা হলো।

Dineshak
৩০৩/১০২৪
(সুন্দীপ্তি সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

22/12/2024
(মোঃ হায়তুল নূর সোলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ আনুতোষিক ও পেনশন কেইসসমূহ সময়মত নিষ্পত্তি নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ৪.২ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের আনুতোষিক ও পেনশন কেইসসমূহ ১০ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

Sudipto
২০২৩/০১
(সুদীপ্ত সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসি.এ, ঢাকা।

(মোঃ হায়াতুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩০৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

**বিষয়ঃ আনুষঙ্গিক, সরবরাহ ও সেবা এবং অন্যান্য খাতের বিল অনলাইনে নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত
প্রত্যয়নপত্র**

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ৩.১ অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩), ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর নিরীক্ষা অনলাইনে নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত বিল দাখিল সাপেক্ষে আনুষঙ্গিক, সরবরাহ ও সেবা এবং অন্যান্য খাতের বিল অনলাইনে নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত বিল দাখিলকৃত ও নিষ্পত্তিকৃত। উল্লেখ্য, আইবাস++ এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বিল চালু না হওয়ায় ১০০% নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য করা হলো।

২০২৩/০১/২৪
(সুন্দীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসি.এ, ঢাকা।

২০২৩/০১/২৪
(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এবং কার্যালয়
 হিসাব ভবন
 ৮৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
 www.dcadhaka.gov.bd

নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল//৩৬৫/ ৮২৮(২)

তারিখঃ-২১/১১/২০২৩ খ্রি।

বিষয়ঃ-ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এবং কার্যালয়ের পূর্ণগঠিত ইনোভেশন টিম।

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের কাজের গতিশীলতা ও উত্তোলনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পছন্দ উত্তোলন ও চৰ্চার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারিগণের সমন্বয়ে ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের ইনোভেশন টিম পূর্ণগঠন করা হলোঁ।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নাম্বার
১	জনাব মির্জা মোঃ তারেখ আলী, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস।	সভাপত্তি	০১৩১৮-৩৮০৩৫০
২	জনাব মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ, ডিসি.এ।	ইনোভেশন অফিসার	০১৩১৮-৩৮০৩৫১
৩	জনাব সুনীগ্না সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সময়ব্যক্তি	০১৩১২-১৯১৪৮১
৪	জনাব শামীমা সুলতানা, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৭১৫-১৯২২০৫
৫	জনাব ফকির টিপু মিয়া, এস এস সুপার।	সদস্য	০১৭৪৬-৮৮২৮৮৮
৬	জনাব মোঃ শাফিয়া সুলতানা, অডিটর।	সদস্য	০১৭৩৬-৬৪২২৩৯
৭	জনাব মোঃ জলিল আহমেদ, জু: অডিটর,	সদস্য	০১৯১২-১০২৪৮৭
৮	জনাব মোঃ নাহিন উদ্দিন, জু: অডিটর।	সদস্য	০১৭৯৭৫২৬৪০৮
৯	জনাব অর্চনা দাস, অডিটর।	সদস্য সচিব	০১৯৩৭-৬৬৮৩০৭

জনাব সুনীগ্না সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার ডিসি.এ ঢাকা কার্যালয়ের ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব অর্চনা দাস, অডিটর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ-

- (১) ডিসি.এ ঢাকা কার্যালয়ের বার্ষিক উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকী, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- (২) বার্ষিক উত্তোলন কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অর্থ বিভাগ, সিজিএ কার্যালয় ও আওতাধীন অফিসের সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
- (৩) বার্ষিক উত্তোলন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মচারিদের দক্ষতা উন্নয়ন।

ডিসি.এ মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে।

নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল/তি.৩৬৫/

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঁ:-

- ১। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
 [দৃষ্টি আকর্ষণ-উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা)]।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী।
- ৩। পিএ টু ডিসি.এ।
- ৪। অফিস কপি।

০।১

১১/১১/২০২৩
 (মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
 ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
 ডিসি.এ, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩৫৫৪৯১
 E-mail:dhakadca@cga.gov.bd
 তারিখঃ- ১১/১১/২০২৩ খ্রি।

১১/১১/২০২৩
 (মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
 ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
 ডিসি.এ, ঢাকা।
 ফোনঃ- ২২৩৩৫৫৪৯১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৮৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ এপিএ এবং সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কর্মপরিকল্পনাসহ
অন্যান্য প্রাসঙ্গিক বিষয়ে Learning Session সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ২.২ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) ৬ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। (প্রশিক্ষণ সিডিউল ও হাজিরা সংযুক্ত)।

Shedrik
১৩০৩২৪
(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

2024/১২/২৪
(মোঃ হায়তুল নুর সোলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ ০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cgda.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
 হিসাব ভবন
 ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল /৩৬৫/ ৮২৪(৮)

তারিখঃ-২৮/১১/২০২৩ খ্রি।

বিষয়ঃ- বার্ষিক কর্মসম্পদান চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত "বার্ষিক কর্মসম্পদান চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় পূর্ণগর্ঠিত কমিটি"

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পদান চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে "বার্ষিক কর্মসম্পদান চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় কমিটি" নির্দেশক্রমে পূর্ণগর্ঠিত করা হলোঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নাম্বার
১	জনাব মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ, ডিসি.এ।	সভাপতি	০১৩১৮-৩৮০৩৫১
২	জনাব সুন্দীপ্তা সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৩১২-১৭১৪৮১
৩	জনাব শামীমা সুলতানা, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৭১৫-১৯২২০৫
৪	জনাব মিজানুর রহমান, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৭২৬-৬১৬১৪৯
৫	জনাব ফকির টিপু মিয়া, এস এস সুপার,।	সদস্য	০১৭৩০১৬০০৪৭
৬	জনাব মোছাঃ শাফিয়া সুলতানা, অডিটর।	সদস্য	০১৭৩৬-৬৪২২৩৯
৭	জনাব ওবাইদুল কবির, অডিটর।।	সদস্য	০১৭৩২১৬০২৪৭
৮	জনাব মোঃ জলিল আহমেদ, জু: অডিটর।	সদস্য	০১৯১২-১০২৪৮৭
৯	জনাব মোঃ নাহিন উদ্দিন, জু: অডিটর।	সদস্য সচিব	০১৭৯৭৫২৬৪০৮

জনাব সুন্দীপ্তা সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার ডিসি.এ ঢাকা কার্যালয়ের এপিএ কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব মোঃ নাহিন উদ্দিন, জুঃ অডিটর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

১। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- (ক) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের বার্ষিক কর্মসম্পদান চুক্তি প্রণয়ন, পরিমার্জন ও হালনাগাদ করণ;
- (খ) বার্ষিক কর্মসম্পদান চুক্তি বাস্তবায়ন এবং এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয় তদারকী, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
- (গ) বার্ষিক কর্মসম্পদান চুক্তি সংক্রান্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগ ও সিজিএ কার্যালয় ও আওতাধীন অফিসের সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় সাধন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিতকরণ;
- (ঘ) বার্ষিক কর্মসম্পদান চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে কর্মচারিদের দক্ষতা উন্নয়ন।

ডিসি.এ মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে।


 (মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
 ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
 ডিসি.এ, ঢাকা।
 ফোনঃ- ২২৩৩০৫৫৪৯
 E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

তারিখঃ- ১১/১০/২০২৩ খ্রি।

নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল /৩৬৫/

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
 [দৃষ্টি আকর্ষণ-উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা)]।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী।
- ৩। পিএ টু ডিসি.এ।
- ৪। অফিস কপি।

০।৮


 (মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
 ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
 ডিসি.এ, ঢাকা।
 ফোনঃ- ২২৩৩০৫৫৪৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
 হিসাব ভবন
 ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
 www.dcadhaka.gov.bd

তারিখঃ ২০/০৯/২০২৩ খ্রি:

নং-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/ইন-হাউজ/৩৩৬/

“অফিস আদেশ”

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিসি.এ মহোদয় নিম্নর্ণিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের সদয় নির্দেশ প্রদান করেছেন। উক্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে পরিশিষ্টে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমঃ নং	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়
০১	জনাব রওনক তাসলিমা, ডিসি.এ, ঢাকা।	শুন্ধাচার কৌশল ও এর দাপ্তরিক প্রয়োগ	তারিখঃ ২১/০৯/২০২৩ খ্রি: রোজ: বৃহস্পতিবার সময়ঃ ১০.০০-১২.০০ ঘটিকা।
০২	জনাব মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ, ডিসি.এ, ঢাকা।	পিপিআর-২০০৮	তারিখঃ ২১/০৯/২০২৩ খ্রি: রোজ: বৃহস্পতিবার সময়ঃ ১২.০০-০১.০০ ঘটিকা।
বিরতি ০১.০০-০২.০০ ঘটিকা			
০৩	জনাব সুদীঙ্গা সরকার	এপিএ	তারিখঃ ২১/০৯/২০২৩ খ্রি: রোজ: বৃহস্পতিবার সময়ঃ ০২.০০-৩.০০ ঘটিকা।

১। কোর্স পরিচালক ৪ জনাব জনাব শামীমা সুলতানা, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিসি.এ ঢাকা।

২। কোর্স সময়স্থানকারী ৪, জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিসি.এ ঢাকা।

৩। সাপেটি স্টাফ ৪-(ক) জনাব ওবায়দুল কবির, অডিটর, ডিসি.এ ঢাকা।

(খ) জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান হোসেন, অডিটর, ডিসি.এ ঢাকা।

(গ) জনাব মোঃ ফারকুল ইসলাম, জুনিয়র অডিটর, ডিসি.এ ঢাকা।

*Subash
২০/৯/২০২৩*
(সুদীঙ্গা সরকার)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

ডিসি.এ, ঢাকা।

ফোনঃ ২২৩৩৫৫৪৯১।

তারিখঃ ২০/০৯/২০২৩ খ্রি:

নং-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/ইন-হাউজ/৩৩৬/

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক বাংলাদেশ, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ-উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা)

২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন(৫ম তলা) সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী - - - - - |

৪। পিএ টু ডিসি.এ।

৫। অফিস কপি/গার্ড

*Subash
২০/৯/২০২৩*
(সুদীঙ্গা সরকার)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

ডিসি.এ, ঢাকা।

O/C

পরিশিষ্ট -ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টেস, ঢাকা এর কার্যালয়

৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

www.dcadhaka.gov.bd

ডিসি.এ ঢাকা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আগামী ২১/০৯/২০২৩ খ্রি তারিখে ইন-হাউজ

প্রশিক্ষণের উপস্থিতি নামের তালিকা:-

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ হাফেজ আহমেদ	এএন্ডএও	
০২	জনাব মিয়া মুহম্মদ শামীম রহমান	সুপার	
০৩	জনাব মোঃ এরশাদুর রহমান চৌধুরী	সুপার	
০৪	জনাব ফকির টিপু মিয়া	সুপার	
০৫	জনাব তরণ চন্দ্র দে	অডিটর	
০৬	জনাব মোছাঃ শাফিয়া সুলতানা	অডিটর	
০৭	জনাব অর্চনা দাস	অডিটর	
০৮	জনাব সামছুন নাহার	অডিটর	
০৯	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	অডিটর	
১০	জনাব ইকবাল হোসেন মোল্লা	অডিটর	
১১	জনাব সুরাইয়া ছালাম	অডিটর	
১২	জনাব সীমা খাতুন	অডিটর	
১৩	জনাব মশিউর রহমান	অডিটর	
১৪	জনাব সাবিকুল্লাহার	অডিটর	
১৫	জনাব লাইজু আক্তার	অডিটর	
১৬	জনাব ফারহানা মুনিম	অডিটর	
১৭	জনাব রেজাউল করিম	অডিটর	
১৮	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন	জুঃ অডিটর	
১৯	জনাব মুহাম্মদ আবুল ফজল	জুঃ অডিটর	
২০	জনাব মমতাজ নাহার	জুঃ অডিটর	
২১	জনাব মোঃ জলিল আহমেদ	জুঃ অডিটর	
২২	জনাব রিফাত আলম	কম্পিউটার অপারেটর	

Handwritten Signature
২০/৯/২০২৩
(সুদীষ্ঠা সরকার)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

ডিসি.এ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৮৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ যথাসময়ে এলপিসি ইস্যু সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ১.৫ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর নিরীক্ষা আওতাধীন কার্যালয় সমূহের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) চাহিদাকৃত/দাখিলকৃত এলপিসি ০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে নিশ্চিত করা হয়েছে। ফলে, ১০০% নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য করা হলো।

Sudipto
১১/১১/২৪
(সুদীপ্ত সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

Dhaka ১১/১১/২৪
(মোঃ হায়তুল নূর সোলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটির হিসাব অনলাইনে সংরক্ষণ সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৩ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর নিরীক্ষা আওতাধীন কার্যালয় সমূহের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ছুটির হিসাব ibas++ এর মাধ্যমে ছুটির হিসাব সংরক্ষণকৃত। উল্লেখ্য, ibas++ এর মাধ্যমে কেবল গেজেটেড কর্মকর্তাগনের ছুটির হিসাব অনলাইনে সংরক্ষণের ব্যবস্থা চালু হওয়ায় ১০০% নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য করা হলো।

Md. Hayatul Nur Selim Shah
(সুন্দীপ্তি সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল সময়মত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ১.৩ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর নিরীক্ষা আওতাধীন কার্যালয় সমূহের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) দাখিলকৃত জিপিএফ অগ্রিম/চূড়ান্ত বিল ০৩ (তিনি) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ফলে, ১০০% নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য করা হলো।

১৩৮/১১৪
(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসি.এ, ঢাকা।

(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন

৪৫, পুরানা পট্টন, ঢাকা-১০০০ |
www.dcadhaka.gov.bd

তারিখ: ২৪/১১/২০২৩ খ্রি।
নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল /৩৬৫/ ৮২৪ (৩)

বিষয়ঃ- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে পূর্ণগঠিত “নেতৃত্বকারী কমিটি”।

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে “নেতৃত্বকারী কমিটি” নির্দেশক্রমে পূর্ণগঠিত করা হলোঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান	মোবাইল নাম্বার
১	জনাব মির্জা মোঃ তারেখ আলী, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস।	সভাপতি	০১৩১৮-৩৮০৩৫০
২	জনাব মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ, ডিসি.এ।	সদস্য	০১৩১৮-৩৮০৩৫১
৩	জনাব সুনীগ্না সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৩১২-১৭১৪৮১
৪	জনাব শামীমা সুলতানা, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৭১৫-১৯২২০৫
৫	জনাব মোঃ হাফেজ আহমেদ, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার।	সদস্য	০১৫২-১৩৫৬০৪৬
৬	জনাব মোঃ এরশাদুর রহমান চৌধুরী, এস এ এস সুপার।	সদস্য	০১৭৩৬-৬৪২২৩৯
৭	জনাব ওবাইদুল কবির, অডিটর।	সদস্য	০১৭৩২১৬০২৮৭
৮	জনাব মোঃ জলিল আহমেদ, জুঃ অডিটর।	সদস্য	০১৯১২-১০২৪৮৭
৯	জনাব মোঃ নাহিন উদ্দিন, জুঃ অডিটর।	সদস্য	০১৭৯৭৫২৬৪০৮
১০	জনাব মোছাঃ শাফিয়া সুলতানা, অডিটর।	সদস্য সচিব	০১৭৩৬-৬৪২২৩৯

জনাব সুনীগ্না সরকার, অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার ডিসি.এ ঢাকা কার্যালয়ের নেতৃত্বকারী কমিটির ফোকাল পয়েন্ট এবং জনাব মোছাঃ শাফিয়া সুলতানা, অডিটর বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ-

- (১) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- (২) পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- (৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্মচারী নির্ধারণ;
- (৪) সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহিত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- (৫) হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

ডিসি.এ মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে।

(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)

ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ডিসি.এ, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩০৫৫৪৯

E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

তারিখঃ ১১/১০২৩ খ্রি।

নম্বরঃ-ডিসি.এ/ঢাকা/পরিদর্শন/শুদ্ধাচার কৌশল /৩৬৫/

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ-উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা)]।
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী।
- ৩। পিএ টু ডিসি.এ।
- ৪। অফিস কপি।

O/C

(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)

ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ডিসি.এ, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩০৫৫৪৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ পারিবারিক পেনশন কেইসসমূহ সময়মত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ৪.৩ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের পারিবারিক পেনশন কেইসসমূহ ০৭ কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

Linchik
১৩৩০/৪
(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

১৩৩০/১২৮
(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম(শাহ))
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ ০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পলটন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ প্রশাসনিক মঞ্জুরীর নিমিত্ত পেনশন কেইস এর আবেদন যথাসময়ে উর্দ্ধতন কার্যালয়ে
প্রেরণ।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ৪.১ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস,
ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স
অফিসারের কার্যালয় এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-
ডিসেম্বর/২৩) প্রশাসনিক মঞ্জুরীর নিমিত্ত পেনশন কেইস এর আবেদন যথাসময়ে উর্দ্ধতন কার্যালয়ে ১০ (দশ)
কর্মদিবসের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করা হয়েছে।

১০/১১/২৪
(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
 হিসাব ভবন
 ৪৫, পুরানা পট্টন, ঢাকা-১০০০।
 www.dcadhaka.gov.bd

নং-ডিসি/ডাকা/পরিদর্শন/ইন-হাউজ/৩৩৬/৬৬৫

তারিখঃ- ১৭ /১০/২০২৩ খ্রিঃ

“অফিস আদেশ”

ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিসি মহোদয় নিম্নবর্ণিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের সদয় নির্দেশ প্রদান করেছেন। উক্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে পরিশিষ্টে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক্রমঃ নং	ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়
০১	জনাব রওনক তাসলিমা, ডিসি, ঢাকা।	নথি ব্যবস্থাপনা	তারিখঃ- ২৬/১০/২০২৩ খ্রিঃ রোজ: বৃহস্পতিবার সময়ঃ-৯.১৫-১১.১৫ ঘটিকা।

চা বিরতি

১১.১৫-১১.৩০ ঘটিকা

০২	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা)	ডি-নথি এবং এপিএ	তারিখঃ- ২৬/১০/২০২৩ খ্রিঃ রোজ: বৃহস্পতিবার সময়ঃ ১১.৩০-০১.৩০ ঘটিকা।
----	--	-----------------	--

বিরতি

০১.৩০-০২.৩০ ঘটিকা

০৩	জনাব মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ, ডিডিসি, ঢাকা।	আইআরপিএ	তারিখঃ ২৬/১০/২০২৩ খ্রিঃ রোজ: বৃহস্পতিবার সময়ঃ ০২.৩০-০৩.৩০ ঘটিকা।
----	--	---------	---

১। কোর্স পরিচালক : জনাব সুদীপ্তা সরকার, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিসি ঢাকা।

২। কোর্স সময়স্থাপকারী : জনাব জনাব শামীমা সুলতানা, নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ডিসি ঢাকা।

৩। সাপোর্ট স্টাফ :-(ক) জনাব মোছাঃ শাফিয়া সুলতানা, অডিটর, ডিসি ঢাকা।

(খ) জনাব সাবিকুমারাহার, অডিটর, ডিসি ঢাকা।

(গ) জনাব মমতাজ নাহার, জুনিয়র অডিটর, ডিসি ঢাকা।

Sudipta
২৭/১০/২০২৩
(সুদীপ্তা সরকার)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসি, ঢাকা।

ফোনঃ- ২২৩৩৫৫৪৯১।

তারিখঃ /১০/২০২৩ খ্রিঃ

নং-ডিসি/ডাকা/পরিদর্শন/ইন-হাউজ/৩৩৬/

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক বাংলাদেশ, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা ঢাকা-১০০০।

[দ্রষ্টি আকর্ষণঃ-উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা শাখা)]

২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন(৫ম তলা) সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০।

৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী - - - - -

৪। পিএ টু ডিসি।

৫। অফিস কপি/গার্ড

Sudipta
২৭/১০/২০২৩
(সুদীপ্তা সরকার)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসি, ঢাকা।

১০/৮

পরিশিষ্ট - ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
৪৫, পুরানা পট্টন, ঢাকা-১০০০।

www.dcadhaka.gov.bd

ডিসি.এ ঢাকা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আগামী ২৬/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ইন-হাউজ
প্রশিক্ষণের উপস্থিতি নামের তালিকাঃ-

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	এএন্ডএও	
০২	জনাব মোঃ হাফেজ আহমেদ	এএন্ডএও	
০৩	জনাব মিয়া মুহম্মদ শামীম রহমান	সুপার	
০৪	জনাব মোঃ এরশাদুর রহমান চৌধুরী	সুপার	
০৫	জনাব ফকির টিপু মিয়া	সুপার	
০৬	জনাব তরুণ চন্দ্র দে	অডিটর	
০৭	জনাব ওবায়দুল কবির	অডিটর	
০৮	জনাব অর্চনা দাস	অডিটর	
০৯	জনাব সামঞ্জন নাহার	অডিটর	
১০	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	অডিটর	
১১	জনাব ইকবাল হোসেন মোল্লা	অডিটর	
১২	জনাব সুরাইয়া ছালাম	অডিটর	
১৩	জনাব সীমা খাতুন	অডিটর	
১৪	জনাব মশিউর রহমান	অডিটর	
১৫	জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান হোসেন	অডিটর	
১৬	জনাব লাইজু আক্তার	অডিটর	
১৭	জনাব ফারহানা মুনিম	অডিটর	
১৮	জনাব রেজাউল করিম	অডিটর	
১৯	জনাব মোঃ ফজলুল হক	অডিটর	
২০	জনাব মোঃ নাহির উদ্দিন	জুঃ অডিটর	
২১	জনাব মুহাম্মদ আবুল ফজল	জুঃ অডিটর	
২২	জনাব মোঃ ফারুকুল ইসলাম	জুঃ অডিটর	
২৩	জনাব মোঃ জলিল আহমেদ	জুঃ অডিটর	
২৪	জনাব রিফাত আলম	কম্পিউটার অপারেটর	

১৫/১০/২০২৩
(সুনীল সরকার)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসি.এ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাগত বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত
প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ২.১ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) ১৪ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। (প্রশিক্ষণ সিডিউল ও হাজিরা সংযুক্ত)।

Liaquat
১৪৩৩৪
(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

Chunilal / ২০২৪
(মোঃ হায়তুল নূর দেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাগত বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত
প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ২.১ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) ১৪ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। (প্রশিক্ষণ সিডিউল ও হাজিরা সংযুক্ত)।

Liaquat
১৪৩৩৪
(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

Chunilal / ২০২৪
(মোঃ হায়তুল নূর দেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

পরিশিষ্ট - ক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
৪৫, পুরানা পট্টন, ঢাকা-১০০০।

www.dcadhaka.gov.bd

ডিসি এ ঢাকা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের আগামী ২৬/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ইন-হাউজ
প্রশিক্ষণের উপস্থিতি নামের তালিকাঃ-

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	এএন্ডএও	
০২	জনাব মোঃ হাফেজ আহমেদ	এএন্ডএও	
০৩	জনাব মিয়া মুহম্মদ শামীম রহমান	সুপার	
০৪	জনাব মোঃ এরশাদুর রহমান চৌধুরী	সুপার	
০৫	জনাব ফকির টিপু মিয়া	সুপার	
০৬	জনাব তরুণ চন্দ্র দে	অডিটর	
০৭	জনাব ওবায়দুল কবির	অডিটর	
০৮	জনাব অর্চনা দাস	অডিটর	
০৯	জনাব সামঞ্জন নাহার	অডিটর	
১০	জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান	অডিটর	
১১	জনাব ইকবাল হোসেন মোল্লা	অডিটর	
১২	জনাব সুরাইয়া ছালাম	অডিটর	
১৩	জনাব সীমা খাতুন	অডিটর	
১৪	জনাব মশিউর রহমান	অডিটর	
১৫	জনাব মোহাম্মদ সোলায়মান হোসেন	অডিটর	
১৬	জনাব লাইজু আক্তার	অডিটর	
১৭	জনাব ফারহানা মুনিম	অডিটর	
১৮	জনাব রেজাউল করিম	অডিটর	
১৯	জনাব মোঃ ফজলুল হক	অডিটর	
২০	জনাব মোঃ নাহির উদ্দিন	জুঃ অডিটর	
২১	জনাব মুহাম্মদ আবুল ফজল	জুঃ অডিটর	
২২	জনাব মোঃ ফারুকুল ইসলাম	জুঃ অডিটর	
২৩	জনাব মোঃ জলিল আহমেদ	জুঃ অডিটর	
২৪	জনাব রিফাত আলম	কম্পিউটার অপারেটর	

১৫/১০/২০২৩
(সুনীতা সরকার)

নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসি এ, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ বরাদ্দকৃত বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ৩.৪ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর নিরীক্ষা আওতাধীন কার্যালয় সিজিএ কার্যালয় কর্তৃক প্রদানকৃত বরাদ্দ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

১১/১/২০২৪
(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

১১/১/২০২৪
(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ ভ্রমণ ভাতা খাতের বিল নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া অনলাইনে সম্পাদন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ৩.২ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর নিরীক্ষা আওতাধীন কার্যালয় সমূহের বিল দাখিল সাপেক্ষে ভ্রমণ ভাতা খাতের বিল নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া অনলাইনে সম্পাদন সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) iBASS++ এর মাধ্যমে ভ্রমণ ভাতা খাতের বিল দাখিলকৃত ও EFT মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত। উল্লেখ্য, iBASS++ এর মাধ্যমে শুধু গেজেটেড কর্মকর্তাগনের (অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ভাতা বিল ব্যতিত) ভ্রমণ ভাতা খাতের বিল চালু হওয়ায় ১০০% নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য করা হলো।

১৩৩৮/১
(সুন্দীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

১৩৩৮/১
(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

**বিষয়ঃ সিজিএ/ডিসি কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত মনিটরিং প্রতিবেদনে প্রদত্ত পর্যবেক্ষণ নিষ্পত্তি
সংক্রান্ত।**

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ২.৩ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় সমূহের সিজিএ/ডিসি কার্যালয় কর্তৃক সম্পাদিত মনিটরিং প্রতিবেদনে প্রদত্ত পর্যবেক্ষণ সংক্রান্ত ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) যথাযথভাবে নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

Md. Hayatullah Nur Sujan Shah
(সুনীতা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসি, ঢাকা।

(মোঃ হায়তুল নূর সুজান শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ মাসিক বেতনভাতা বিল সময়মত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ১.১ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর নিরীক্ষা আওতাধীন কার্যালয় সমূহের মাসিক নিয়মিত বেতন-ভাতার বিল দাখিল সাপেক্ষে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) সংশ্লিষ্ট মাসের প্রথম তিন কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ফলে, ১০০% নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য করা হলো।

Sulik
১৩১১৮
(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

২০২৪/১২/২৪
(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ পেনশনারগণের লাইফ ডেরিফিকেশন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ৪.৫ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) সম্মানিত পেনশনারগণের লাইফ ডেরিফিকেশন ibas/Apps এর মাধ্যমে জরুরীভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

১৩৩/১০২৪
(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

১৩৩/২/২০২৪
(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল সময়মত নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ১.২ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর নিরীক্ষা আওতাধীন কার্যালয় সমূহের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-ডিসেম্বর/২৩) সরবরাহ ও সেবা এবং সম্পদ সংগ্রহ খাতের বিল ০৭ (সাত) কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়েছে। ফলে, ১০০% নিষ্পত্তি হিসেবে গণ্য করা হলো।

M. Md. Sadiq
১৩৩/১০২৪
(সুদীপ্তা সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

13/3/2024
(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩০৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ঢাকা এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.dcadhaka.gov.bd

বিষয়ঃ সাম্প্রতিক গৃহীত বিভিন্ন সংস্কার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন এবং প্রদত্ত সেবা
সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, কর্মসম্পাদন সূচক ২.৪ অনুযায়ী ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব
একাউন্টস, ঢাকা, কার্যালয়ের আওতাধীন ৭৭ টি উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস এবং ১২টি ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড
ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় এর কর্তৃক ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিগত ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩-
ডিসেম্বর/২৩) সাম্প্রতিক গৃহীত বিভিন্ন সংস্কার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন এবং প্রদত্ত সেবা সম্পর্কিত
প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক যথাযথভাবে প্রণয়ন করা হয়েছে।

Md. Hayatul Nuru Selim Shah
(সুন্দীপ্তি সরকার)
নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
ডিসিএ, ঢাকা।

(মোঃ হায়তুল নূর সেলিম শাহ)
ডেপুটি ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস
ঢাকা ডিভিশন, ঢাকা
ফোনঃ-০২২২৩৩৫৫৪৯১
E-mail:dhakadca@cga.gov.bd